

Утвержден
приказом председателя
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
№ 38-ОД от «9» июля 2018 года

**ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Марий Эл
на второе полугодие 2018 года**

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Форма реализации
1	2	3	4	5	6
I. Общие мероприятия					
1	Подготовка статистических данных за первое полугодие 2018 года Представление в Судебный департамент при ВС РФ статистического отчета о работе суда за первое полугодие 2018 года	Приказ председателя	Аликова О.В.	5 июля 15 июля	Письменно и в электронном виде
2	Заседание Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл по итогам первого полугодия 2018 года	Распоряжение председателя	Рогожина Л.В. Петухова А.В. Лабжания Л.Д. Козлова Ю.В.	9 июля	Заседание и в письменном виде
3	Подготовка информации о результатах судебной правовой деятельности арбитражного суда	Приказ председателя	Рогожина Л.В.	ежемесячно	Письменно в электронном виде
4	Подготовка аналитической справки о судебных актах, измененных и отмененных в	Приказ председателя	Рогожина Л.В. Петухова А.В.	ежемесячно	Доклад на совещании

	апелляционном и кассационном порядке		Лабжания Л.Д. Аликова О.В.		
5	Направление в Судебный департамент при ВС РФ утвержденного плана работы суда на второе полугодие 2018 года	Письмо Судебного департамента при ВС РФ от 19.04.2016 № СД-2/23	Рогожина Л.В. Козлова Ю.В.	15 июля	В электронном виде
6	Проведение оперативного совещания по итогам работы Арбитражного суда Республики Марий Эл в первом полугодии 2018 года	Регламент суда	Рогожина Л.В.	июль	Совещание
7	Подготовка плана работы суда на первое полугодие 2019 года	Приказ председателя	Рогожина Л.В. Козлова Ю.В.	декабрь	Письменно и в электронном виде
II. Мероприятия по вопросам обобщения судебно-арбитражной практики					
1	2	3	4	5	6
1	Обобщение практики применения законодательства о судебном приказе	План работы коллегии	Петухова А.В. Бакулин А.Ф. Денисова Л.С. Полушина И.Ю. Ломакина Е.А.	ноябрь	Письменно и в электронном виде
2	Обобщение практики по применению законодательства о неосновательном обогащении	План работы коллегии	Бакулин А.Ф. Казакова В.Н. Светлакова Т.Л. Денисова Л.С. Горнева П.А. Карabanова Е.Г.	ноябрь	Письменно и в электронном виде

3	Дополнить методические рекомендации об исчислении процентов за пользование чужими денежными средствами и неустойки	План работы коллегии	Бакулин А.Ф. Горнева П.А. Козлова Ю.В.	октябрь	Письменно и в электронном виде
4	Завершить обобщение практики по договорам перевозки автомобильным транспортом	План работы коллегии	Петухова А.В. Бакулин А.Ф. Фурзикова Е.Г. Ершова М.А. Карабанова Е.Г.	ноябрь	Письменно и в электронном виде
5	Завершить обобщение практики применения гражданского законодательства о прекращении обязательств	План работы коллегии	Бакулин А.Ф. Комелина Т.И. Светлакова Т.Л. Горнева П.А. Макарова Н.В. Милютин И.А.	ноябрь	Письменно и в электронном виде
6	Завершить обзор судебной практики по спорам, связанным с удовлетворением требований залогодержателей в процедурах банкротства	Распоряжение председателя	Рожкова О.В. Домрачева Н.Н. Бахтина М.В. Морозова М.В.	ноябрь	Письменно и в электронном виде
7	Завершить обобщение практики по вопросам применения процессуальных норм при рассмотрении дел об административных правонарушениях	Распоряжение председателя	Коновалов И.М. Басова М.А. Костюнина Г.В.	ноябрь	Письменно и в электронном виде
8	Подготовка вопросов и обобщений судебной практики по запросам Верховного Суда Российской Федерации	Распоряжение председателя	Петухова А.В. Бакулин А.Ф. Лабжания Л.Д. Камаева А.В.	в течение полугодия	Письменно и в электронном виде

III. Мероприятия по организационному обеспечению деятельности арбитражного суда					
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка для руководства Арбитражного суда Республики Марий Эл информации о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате Арбитражном суде Республики Марий Эл: по выполнению плановых мероприятий; по исполнению поручений руководства арбитражного суда	Приказ председателя	Петухова А.В. Лабжания Л.Д. Козлова Ю.В.	ежемесячно	Письменно в виде докладной записки
2	Организация работы со средствами массовой информации	Распоряжение председателя	Рогожина Л.В. Козлова Ю.В.	в течение полугодия	Письменный доклад
3	Проведение плановой проверки своевременности сдачи дел в архив	Положение об отделе делопроизводства	Гильманшина О.В. Аликова О.В. Моисеева Р.Н.	ежемесячно	Устный доклад
4	Проведение плановой проверки состояния делопроизводства	Приказ председателя	Гильманшина О.В. Аликова О.В. Моисеева Р.Н.	ежекварталь но	Акт проверки
5	Проведение плановой проверки наличия бланков исполнительных листов	Инструкция о порядке обеспечения бланками исполнительных листов	Гильманшина О.В.	ежекварталь но	Акт проверки
6	Обеспечение своевременного приема, регистрации, учета, хранения и рассылки корреспонденции	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В., Скочилова А.В., Ямбарцева В.В. Ротау Е.А.	ежедневно	Реестр передачи
7	Организация своевременного приема и ввода в систему документов, поступивших посредством	Порядок подачи в арбитражные	Гильманшина О.В., Скочилова А.В.	ежедневно	Реестр передачи

	системы «Мой арбитр»	суды РФ документов в электронном виде, в т.ч. в форме электронного документа			
8	Уничтожение вещественных доказательств, не представляющих ценности	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В	декабрь	Акт уничтожения
9	Уничтожение устаревших, испорченных печатей	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В.	сентябрь	Акт уничтожения
10	Установка обновлений ПК «Судопроизводство»	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	в течение полугодия	Письменно в виде докладной записки
11	Продолжить обслуживание принтеров и копировально-множительной техники	План работы отдела	Егошин Д.П.	в течение полугодия	Письменно в виде докладной записки
12	Обеспечить постоянное обновление информационно-справочных систем Гарант и Консультант-Плюс	План работы отдела	Егошин Д.П.	в течение полугодия	Письменно в виде докладной записки
13	Осуществлять гарантийный и иной ремонт компьютерной техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Егошин Д.П.	в течение полугодия	Письменно в виде докладной записки
14	Осуществлять техническую поддержку ПК «Судебное арбитражное делопроизводство»	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	в течение полугодия	Письменно в виде докладной записки
15	Осуществить полный инвентарный учет компьютерной техники, телефонов, телевизоров и другой техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	в течение полугодия	Письменно в виде докладной записки

16	Провести подготовку к списанию устаревшей компьютерной техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	до 30 ноября	Письменно в виде докладной записки
17	Продолжить администрирование сайта суда	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Егошин Д.П.	в течение полугодия	Письменно в виде докладной записки
18	Провести конкурсные процедуры по закупкам на 2018 год с целью своевременного обеспечения судебного производства	План закупок на 2018 год	Буркова Н.Н. Юрина Т.В.	в течение полугодия	Письменно
19	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планами работы отделов	Планы работы отделов	Коновалов Д.Е. Гильманшина О.В. Буркова Н.Н. Юрина Т.В.	в течение полугодия	Письменно и в электронном виде
IV. Мероприятия по финансово-экономическому обеспечению деятельности арбитражного суда					
1	2	3	4	5	6
1	Составление и представление квартального бюджетного отчета за первое полугодие и за 9 месяцев 2018 года в СД при ВС РФ	Приказ СД при ВС РФ №1 от 28.12.2017	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	9 июля 8 октября 2018 года	Письменно и в электронном виде
2	Подготовить и представить в статистическое управление отчет по Форме №П-4«Сведения о численности, заработной платы и движения работников» июнь-ноябрь 2018г.	План работы отдела	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	ежемесячно к 15 числу	В электронном виде

3	Составление и представление в ИФНС по г. Йошкар-Оле отчеты за первое полугодие и 9 месяцев 2018г. по Формам №КНД 1152028 «Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций»	План работы отдела	Белоусова О.Н..	20 июля 20 октября 2018 года	В электронном виде
4	Ежемесячный контроль за поступлением средств, перечисление средств с депозитного счета с утвержденным Положением «О работе с депозитным счетом (счетом по учету средств, поступивших во временное распоряжение)» июнь-ноябрь 2018 года	План работы отдела	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	Ежемесячно к 5 числу	Письменно и в электронном виде
5	Составление и представление в СД при ВС РФ квартальных отчетов (ведомственные отчеты).	План работы отдела	Ямбакова Г.И. Белоусова О.Н. Нехорошкова Н.И.	20 июля 20 сентября 20 октября 2018 года	Письменно и в электронном виде
6	Представление и подтверждение извещений, полученных от Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и от других организаций июль-декабрь 2018 года	План работы отдела	Белоусова О.Н.	По мере поступлений извещений	Письменно и в электронном виде
7	Выполнение работ по хозяйственному и социально-бытовому обеспечению суда	План работы отдела	Нехорошкова Н.И. Бастраков С.С.	ежемесячно	Устный и письменный отчет
8	Осуществление контроля за расходованием товарно-материальных ценностей	План работы отдела	Нехорошкова Н.И. Бастраков С.С.	еженедельно	Устный и письменный отчет
9	Вести количественный учет закрепленного имущества на складе и в эксплуатации	План работы отдела	Нехорошкова Н.И. Бастраков С.С.	ежемесячно	Письменная форма учета

10	Осуществлять мероприятия в соответствии с Планом работы финансово-экономического отдела	План работы отдела	Ямбакова.Г.И. Белоусова О.Н. Абрамова Н.А.	в течение полугодия	Письменно и в электронном виде
V. Мероприятия по кадровому обеспечению деятельности арбитражного суда					
1	2	3	4	5	6
1	Провести квалификационный экзамен государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Марий Эл для присвоения им классных чинов	приказ председателя	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	комиссия, письменно, в электронном виде
2	Направить на обучение в соответствии с планом повышения квалификации судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Марий Эл	план повышения квалификации	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	письменно, в электронном виде
3	Подготовить приказы по установлению стажа работы для выплаты надбавок за выслугу лет судьям и государственным гражданским служащим суда	приказ председателя	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	комиссия, письменно, в электронном виде
4	Провести ежеквартальные проверки обеспечения режима секретности в суде	распоряжение председателя	Масленникова Л.С.	июль, октябрь	письменно, в электронном виде
5	Подготовить приказы в связи с увеличением стажа работы в должности судьи установленную надбавку к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50 % ежемесячного пожизненного содержания судьям	приказ председателя	Масленникова Л.С.	сентябрь, декабрь	письменно, в электронном виде
6	Подготовить и направить в СД при ВС РФ ежеквартальные отчеты о штатной и	Приказ СД при ВС РФ № 57 от	Масленникова Л.С.	июль октябрь,	письменно, в электронном

	фактической численности суда, о судьях суда	05.03.2015		декабрь	виде
7	Подготовить и направить в СД при ВС РФ годовой отчет о составе и движении судей Арбитражного суда Республики Марий Эл за 2018 год	Приказ СД при ВС РФ № 57 от 05.03.2015	Масленникова Л.С.	декабрь	письменно, в электронном виде
8	Подготовить и направить в СД при ВС РФ годовой отчет о социально-правовой защите судей Арбитражного суда Республики Марий Эл и членов их семей за 2018 год	Приказ СД при ВС РФ № 57 от 05.03.2015	Масленникова Л.С.	декабрь	письменно, в электронном виде
9	Подготовить и направить в СД при ВС РФ годовой отчет о судьях, пребывающих в отставке и получающих ЕПС; о действующих судьях, получающих ежемесячную надбавку к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ЕПС, которое могло быть им начислено при выходе в отставку; о судьях, получивших единовременное выходное пособие при уходе в отставку за отчетный период; о семьях, получивших единовременное пособие за отчетный период в связи со смертью судьи, и о членах семей, получающих ежемесячное возмещение в связи с гибелью (смертью) судьи, а также о плановом увеличении численности судей, получающих право на выплату ЕПС и ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ЕПС за 2018 год	Приказ СД при ВС РФ № 57 от 05.03.2015	Масленникова Л.С.	декабрь	письменно, в электронном виде

10	Подготовить и направить в СД при ВС РФ квартальный отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Республики Марий Эл за третий квартал 2018 года	форма Мониторинг К-Экспресс	Масленникова Л.С.	октябрь	письменно, в электронном виде
11	Подготовить и направить в Статуправление ежеквартальные отчеты по сведениям о неполной занятости и движении работников	форма № П-4 (НЗ)	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	июль октябрь, декабрь	письменно, в электронном виде
12	Подготовить и направить Главному федеральному инспектору по Республике Марий Эл информацию по организации работы с резервом судейских кадров за второе полугодие 2018 года	табличная форма	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	декабрь	письменно, в электронном виде
13	Подготовить документы по квалификационной аттестации вновь назначенных судей	приказ председателя	Масленникова Л.С.	сентябрь	коллегия, письменно
14	Организация работы по проведению экспертизы ценности документов с временным (свыше 10 лет) и истекшими сроками хранения	приказ председателя	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	июль	письменно
15	Определение состава документов, которые должны быть рассмотрены на заседании экспертной комиссии	по номенклатуре	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	сентябрь октябрь	письменно
16	Составление проектов описей на дела постоянного хранения за 2015 год Формирования документов по описям	инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	в течение полугодия	письменно, в электронном виде
17	Составление проекта акта о выделении к уничтожению судебных дел за 2013 год и документов за 2013-2014 год, не подлежащих хранению	инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	в течение полугодия	письменно, в электронном виде

18	Работа с отделами о подготовке документов постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения к передаче в архив	инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	октябрь	письменно, в электронном виде
19	Упорядочения дел постоянного хранения и по личному составу за 2015 год	инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	октябрь ноябрь	письменно, составление описей
20	Разработка номенклатуры дел подразделений	инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	ноябрь	письменно, в электронном виде
21	Составление паспорта архива по состоянию на 31 декабря текущего года. Представление номенклатуры дел на согласование в государственный (муниципальный) архив. Подготовка (проведение) заседания экспертной комиссии. Представление документов на рассмотрение экспертной комиссии. Представление их на утверждение председателю суда и в Комитет Республики Марий Эл по делам архивов на согласование	инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	декабрь	письменно, в электронном виде
22	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планом работы отдела	План работы отдела	Масленникова Л.С. Моисеева Р.Н.	в течение полугодия	Письменно и в электронном виде
VI. Иные мероприятия Арбитражного суда Республики Марий Эл					
1	2	3	4	5	6
1	Проверка сроков изготовления и рассылки судебных актов и выдачи исполнительных листов	Распоряжение председателя	Рогожина Л.В. Петухова А.В. Лабжания Л.Д.	ежемесячно	Письменно, доклад на совещании

2	Проверка соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел в первой инстанции	Распоряжение председателя	Рогожина Л.В. Петухова А.В. Лабжания Л.Д.	ежемесячно	Письменно, доклад на совещании
3	Проведение учебно-практических совещаний по анализу практики Верховного суда РФ, изучению изменений законодательства	План проведения учебных заседаний	Судьи, помощники судей, секретари судебного заседания	не реже двух раз в месяц	Доклад на совещании
4	Анализ отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Марий Эл в апелляционном и кассационном порядке	План проведения учебных заседаний	Судьи, помощники судей, секретари судебного заседания	не реже двух раз в месяц	Письменно, в электронном виде доклад на совещании
5	Проведение заседания Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Республики Марий Эл	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Козлова Ю.В.	октябрь-ноябрь	Организация и проведение заседания
6	Подготовка проблемных вопросов, связанных с применением законодательства о несостоятельности (банкротстве), для обсуждения на заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа	Письмо АС ВВО № Ф01-НКС-8/2018 от 14.06.2018	Бакулин А.Ф. судьи по специализации, помощники судей	август	Письменно, в электронном виде
7	Участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа (г. Чебоксары)	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Камаева А.В.	ноябрь	Участие в заседании

**Председатель
Арбитражного суда Республики Марий Эл**

Л.В. Рогожина